

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU w zakresie teleopieki

obowiązujący w projekcie pn. „Przepis na Opiekę” realizowanym w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2014 - 2020 (dalej RPO WŁ 2014-2020) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej EFS), Oś: IX Włączenie społeczne; Działanie: IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; Poddziałanie: IX.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne - ZIT.

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przepis na Opiekę” oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2018 do 31.12.2020 r.
3. Projekt „Przepis na Opiekę” realizowany jest przez HRP Care Sp. z o.o. w partnerstwie z Miejskim Centrum Medycznym im. Dr Karola Jonschera w Łodzi, Fundacją Wiosna-Jesień oraz Fenix Poland Sp. z o.o.
4. Informacje na temat Projektu, naboru i realizacji form wsparcia z zakresu teleopieki zamieszczone są na stronie internetowej projektu www.przepisnaopieke.eu
5. Wszystkie osoby niesamodzielne zakwalifikowane do projektu otrzymają bezpłatne wsparcie w zakresie usługi Teleopieki, o którym mowa w §3 ust.1.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Poddziałania 9.2.2 (konkurs nr RPLD.09.02.02-IP.01-10-002/18).
7. Celem głównym projektu jest rozwój w okresie 01.2019-12.2020 usług medyczno-opiekuńczych skierowanych do osób niesamodzielnych 60+ z terenu łódzkiego Obszaru Metropolitalnego m.in. poprzez realizację usług wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, które umożliwią osobom niesamodzielnym jak najdłuższe, bezpieczne pozostanie w ich środowisku.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji. Rekrutacja uwrażliwiona będzie na równość szans poprzez premiowanie osób zagrożonych ubóstwem, samotnych, z niepełnosprawnościami, w wysokim stopniu niesamodzielnych.
9. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością pobrania) są dostępne na stronie internetowej projektu www.przepisnaopieke.eu

§ 2

Definicje

Projekt – oznacza projekt partnerski pn. „Przepis na Opiekę” zgodnie z umową nr. RPLD.09.02.02-10-C007/18-00 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej IX - Włączenie społeczne; Działanie IX.2 – Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. W ramach Projektu świadczona będzie usługa teleopieki.

Lider Projektu – firma HRP Care Sp. z o.o. ul. Tymienieckiego 19a, 90-349 Łódź.

Partnerzy Projektu – Miejskie Centrum Medyczne im. Dr Karola Jonschera, ul. Milionowa 14, 93-113 Łódź, Fundacja Wiosna-Jesień z siedzibą przy ul. Stefana Żeromskiego 15/3B, 90-711 Łódź oraz Fenix Poland Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Litewskiej 6, 91-481 Łódź.

Biuro projektu – pomieszczenia przeznaczone do realizacji projektu mieszczące się w HRP Care Sp. z o.o. ul. Tymienieckiego 19a, 90-349 Łódź.

ŁOM- Łódzki Obszar Metropolitalny – obszar realizacji projektu obejmujący m. Łódź, powiat brzeziński, powiat łódzki wschodni, powiat pabianicki, powiat zgierski.

Dokumenty zgłoszeniowe – niezbędne dokumenty tj. formularz zgłoszeniowy, deklarację udziału w projekcie, oświadczenie uczestnika projektu, ankietę zawierającą dane uczestnika indywidualnego, które należy złożyć w Biurze projektu HRP Care sp. z o.o. umożliwiające zakwalifikowanie się do Projektu.

Kandydatka/Kandydat – osoba chcąca wziąć udział w Projekcie.

Uczestniczka/Uczestnik – osoba zakwalifikowana do projektu (spełniająca zapisy § 4), która podpisała umowę dotyczącą udziału w projekcie oraz inne niezbędne dokumenty.

Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Łódzkiego.

Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Zapewnienie 500 Uczestnikom/czkom projektu formy wsparcia jaką jest TELEOPIEKA, która ma za zadanie zapewnić dodatkowe zabezpieczenie w miejscu zamieszkania dla osób starszych niesamodzielnych, zamieszkujących samotnie lub takich, których opiekunowie faktyczni są czynni zawodowo, przez co część dnia spędzają oni samotnie.

a) Każdy Uczestnik/czka projektu otrzyma osobistą opaskę medyczną. Urządzenie będzie zaprojektowane z poszanowaniem zasady uniwersalnego projektowania (łatwe i intuicyjne w obsłudze, dostępne dla osób niepełnosprawnych, odporne na błędy użytkownika). Opaski będą monitorowały podstawowe czynności życiowe takie, jak: temperatura, tętno, a także umożliwiały rejestrację zdarzeń takich, jak upadek, zdjęcie opaski, opuszczenie danej lokalizacji. Opaski te będą posiadały moduł komunikacyjny, w tym przycisk SOS, a także możliwość połączenia z i do zdefiniowanych numerów (centrum teleopieki, opiekunowi faktyczni). Skorzystanie z tej formy pomocy i zastosowanie ww. urządzeń jest uzależnione od dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki. Urządzenie do teleopieki jest przekazywane Uczestnikowi/czce na okres jego udziału w projekcie. Decyzja o przyznaniu osobie niesamodzielnej opaski bezpieczeństwa będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji życiowej danej osoby niesamodzielnej.

b) Centrum Teleopieki funkcjonuje 24/7/365 oraz zapewnia możliwość całodobowego (przy zastrzeżeniu całodobowej dostępności sygnału telefonii komórkowej w miejscu zamieszkania Uczestnika/czki) przekazania informacji o potrzebie wezwania pomocy:

- Opaski bezpieczeństwa służą do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się z pracownikami Centrum Teleopieki, którzy udzielą adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy w tym m.in.: informuje osoby wskazane do kontaktu

o potrzebie udzielenia pomocy, udziela porady, wzywa pogotowie lub inne służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga.

- Kadra Centrum Teleopieki będzie również wspierać użytkowników opasek w przypadku nagłego pogorszenia się samopoczucia m.in. poprzez umówienie wizyty lekarza, zamówienie transportu medycznego, a także uzyskanie informacji o najbliższych aptekach.

c) Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje, w szczególności:

- Podłączenie opaski bezpieczeństwa do systemu teleopieki oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z Centrum Teleopieki;

- Prezentację działania systemu teleopieki Uczestnikowi/czce oraz przeszkolenie w korzystaniu z pomocy i w obsłudze urządzenia. Zapis i analizę wskaźników mierzonych przez opaskę;

- Całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych;

- Możliwość kontaktu z kadrą Centrum Teleopieki w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia.

2. Decyzja o przyznaniu osobie niesamodzielnej usługi teleopieki jest poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji życiowej.

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób o niskim stopniu tj. wykazujące brak samodzielności w przynajmniej jednej czynności dnia codziennego (np.: przygotowywanie i spożywanie posiłków, poruszanie się, wychodzenie z domu, ubieranie i rozbieranie, higiena osobista, kontrolowanie czynności fizjologicznych) mieszkających na terenie ŁOM. Niesamodzielność musi zostać potwierdzona zgodnie z oświadczeniem w skali Barthel (załącznik nr 5). Uczestnik projektu nie może korzystać ze wsparcia tego samego typu z Europejskiego Funduszu Społecznego, co potwierdza deklaracją (zał. 2)

2. Realizatorzy projektu zastrzegają możliwość odmowy udziału w projekcie na każdym etapie osobom, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna nie pozwala na skorzystanie z oferowanego w ramach projektu wsparcia, zwłaszcza w sytuacji gdy oferowane wsparcie byłoby sprzeczne z zasadami kwalifikowalności uczestników, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zasadami opisanymi w dokumentach programowych, innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub specyfika projektu i oferowane wsparcie było z przyczyn obiektywnych, np. ze względu na problemy technologiczne, niemożliwe do świadczenia. W powyższym zakresie decyzję podejmują samodzielnie realizatorzy odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów naboru i form wsparcia.

§ 5

Warunki uczestnictwa

Osoby, które chcą uczestniczyć w projekcie muszą spełniać następujące kryteria włączenia:

a) mieszkać (tzn. przebywać z zamiarem stałego pobytu) na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego;

b) być osobą niesamodzielną, która ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności ocenianej na podstawie oświadczenia skali Barthel (zał.5).

c) oświadczyć, iż osoba nie korzysta z takiej samej formy wsparcia finansowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS

d) wyrazić na piśmie świadomą zgodę na udział w projekcie i przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas realizacji projektu;

§ 6

Ogólne zasady etapu naboru

1. Rekrutację do Projektu prowadzić będzie HRP Care Sp. z o.o. ul. Tymienieckiego 19a, 90-349 Łódź
2. W ramach realizacji projektu usługami teleopieki zostanie objętych 500 osób.
3. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a) **ETAP 1 – Rekrutacja formalna** – złożenie formularzy zgłoszeniowych; weryfikacja formalna formularzy oraz utworzenie listy rankingowej. Podmiot odpowiedzialny: HRP Care Sp. z o.o. ul. Tymienieckiego 19a, 90-349 Łódź
 - b) **ETAP 2 – Weryfikacja** – weryfikacja deklarowanych na etapie rekrutacji formalnej kryteriów. Dokonanie oceny formalnej kryteriów kwalifikowalności do projektu na podstawie formularza nr 5. Ocena zasadności przyznania Kandydatowi/ce wsparcia w formie teleopieki. Podmiot odpowiedzialny: HRP Care Sp. z o.o. ul. Tymienieckiego 19a, 90-349 Łódź

§ 7

Rekrutacja formalna

1. Rekrutację formalną do projektu prowadzi: HRP Care Sp. z o.o. ul. Tymienieckiego 19a, 90-349 Łódź
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do miejsca wskazanego w § 2 dokumentów zgłoszeniowych, o którym mowa w ust. 3. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście oraz za pomocą poczty tradycyjnej. Za datę złożenia formularzy, o którym mowa w ust. 3 przyjmuje się datę wpływu poprawnie wypełnionego formularza do miejsca wskazanego w § 2, a nie datę wysłania formularza.
3. Kandydat/ka do uczestnictwa w projekcie po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem przedkłada formularz zgłoszeniowy (zał.2), deklarację udziału w projekcie (zał. 3), oświadczenie uczestnika projektu (zał. 4), ankietę zawierającą dane uczestnika indywidualnego (zał.5), oświadczenie o niesamodzielnosci wg. zmodyfikowanej skali Barthel (zał.5). W/w dokumenty dostępne są do pobrania na stronie internetowej projektu www.przepisnaopieke.eu oraz w formie papierowej w instytucji wskazanej w § 2.
4. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie na właściwym formularzu zgłoszenia, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach. Rozpatrywane będą tylko kompletne wnioski. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych, chyba, że osoba składająca wniosek dokona jego korekty. W powyższym przypadku datą złożenia wniosku będzie data złożenia poprawnie wypełnionej korekty wniosku.
5. Istnieje możliwość wypełniania dokumentów zgłoszeniowych w HRP Care Sp. z o.o. ul. Tymienieckiego 19a, 90-349 Łódź, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu spotkania.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

O zakwalifikowaniu Kandydata/cki do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w § 3 i § 4.

7. Weryfikacja formalna formularzy zgłoszenia obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów aplikacyjnych, tj.:

- czy dokumenty zostały złożone w określonym terminie,
- czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami,
- czy formularz zgłoszeniowy został podpisany w wymaganych miejscach,
- czy potencjalny Uczestnik/czka projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszego Regulaminu,
- czy potencjalny Uczestnik/czka projektu zapoznał/a się i zaakceptował/a zapisy Regulaminu,
- czy potencjalny Uczestnik/czka projektu wyraził/a zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rekrutacji i realizacji projektu,
- czy potencjalny Uczestnik/czka projektu podpisał/a oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

8. Informacja na temat przejścia do drugiego etapu rekrutacji wraz z informacją na temat miejsca i terminu przeprowadzenia oceny formalnej kryterium kwalifikowalności będzie przekazywana Kandydatowi/tce telefonicznie lub z wykorzystaniem innych danych teleadresowych przekazanych w formularzu zgłoszeniowym.

9. W przypadku, gdy osoba formalnie zakwalifikowana do projektu nie odbierze telefonu oraz nie poda innej formy kontaktu, pracownik zobowiązany jest do podjęcia minimum dwóch dodatkowych prób kontaktu o innych porach dnia lub w innych dniach.

10. W przypadku bezskutecznych minimum trzech prób kontaktu telefonicznego z osobą zakwalifikowaną formalnie do projektu lub w przypadku jej nieuzasadnionej nieobecności podczas uzgodnionego terminu oceny podstawowej sytuacji życiowej, osoba ta nie ma zagwarantowanego udziału w projekcie, zostaje przesunięta na koniec listy rezerwowej.

11. W uzasadnionych sytuacjach, w szczególności gdy osoba zakwalifikowana formalnie do projektu nie może dotrzeć do miejsca przeprowadzenia podstawowej oceny sytuacji życiowej lub okaże się to niezbędne do sporządzenia prawidłowej oceny, podstawowa ocena sytuacji życiowej może odbyć się w miejscu zamieszkania osoby niesamodzielnej. W powyższym zakresie decyzję, na podstawie uzyskanych informacji, podejmuje pracownik, o którym mowa w ust. 1.

12. Kandydaci/cki zakwalifikowani/e formalnie do projektu przedkładają dokumenty potwierdzające kryteria włączenia deklarowane w formularzu zgłoszeniowym, tj.: obligatoryjnie – wszystkie osoby niesamodzielne zakwalifikowane formalnie do projektu przedkładają oświadczenie o stopniu sprawności w skali Barthel. Wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji.

13. W przypadku stwierdzenia, że dana osoba nie spełnia deklarowanych na etapie rekrutacji formalnej kryteriów włączenia pracownik, o którym mowa w ust. 1 informuje ją o braku możliwości udziału w projekcie przekazując jej dokument odmowy udziału w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji. W powyższym przypadku kończy się udział takiej osoby w projekcie.

14. W uzasadnionych przypadkach pracownicy przeprowadzający podstawową ocenę sytuacji życiowej mogą wyrazić zgodę na uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów włączenia i/lub kryteriów preferowanych. W przypadku gdy nie jest możliwe uzupełnienie dokumentów w dniu i

w godzinach przeprowadzania podstawowej oceny sytuacji życiowej, a brak dokumentów uniemożliwia kwalifikację do projektu, Kandydat/ka chcąc uczestniczyć w projekcie zobowiązany/na jest do dostarczenia niezbędnych dokumentów na w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny. Brak dostarczenia dokumentów lub brak odbioru opaski bezpieczeństwa i podpisania umowy świadczenia usług teleopiekuńczych w określonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją Kandydata/teki z udziału w projekcie.

15. Lista osób zakwalifikowanych formalnie do projektu zostanie udostępniona Partnerom projektu z zachowaniem zasad poufności danych.

16. Zabronione jest wielokrotne składanie formularzy rekrutacji dotyczących danej osoby. W przypadku, gdy jedna osoba niesamodzielna złoży kolejny wniosek ważność zachowuje wyłącznie pierwszy wniosek tej osoby zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

17. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 8

Umowa na świadczenie usług teleopiekuńczych

1. Uczestnicy/czki projektu przed otrzymaniem opaski bezpieczeństwa są zobowiązani/e do podpisania umowy świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach projektu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

2. Firma HRP Care Sp. z o.o. wyposaża Uczestników/czek projektu w opaski bezpieczeństwa, zgłasza akces przypisania ich do systemu teleopieki i dokonuje instruktażu.

3. Dopuszcza się podpisanie umowy przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie umowy, a nie ma ona opiekuna prawnego. Opiekun faktyczny musi w tym celu przedłożyć upoważnienie do reprezentowania osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie.

§ 9

Zobowiązania uczestników projektu

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się otrzymanie formy wsparcia w postaci teleopieki. Udział w projekcie może trwać maksymalnie 12 miesięcy. Faktyczny czas objęcia wsparciem uzależniony jest od momentu przystąpienia do projektu Uczestnika/czki oraz momentu przeprowadzenia podstawowej oceny sytuacji życiowej.

2. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są także do:

- a) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie „Przepis na Opiekę” (załącznik nr 2);
- b) podpisania oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 3);
- c) wypełnienia formularza zawierającego dane uczestników indywidualnych projektu „Przepis na Opiekę” niezbędnych do przetwarzania w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (załącznik nr 4);
- d) każdorazowego powiadomienia o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji;
- e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

Brak złożenia i podpisania dokumentów wymienionych w ust 2 lit. a) – c) jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w projekcie.

3. Zakończenie uczestnictwa w projekcie lub w jego części następuje z chwilą:

- a) wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 w związku ze zrealizowaniem wsparciem teleopieki;
- b) przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z rezygnacją z uczestnictwa lub znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającym dalsze świadczenie usług;
- c) brakiem złożenia i podpisania dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. a) - c);
- d) skreśleniem z listy uczestników wskutek braku możliwości świadczenia usług przewidzianych w projekcie.

4. Realizator zamiar skreślenia z listy odbiorców danej formy wsparcia teleopieką komunikuje zainteresowanej osobie w sposób pisemny, telefoniczny lub z wykorzystaniem innych danych teleadresowych osoby zainteresowanej, podmiot odpowiedzialny za realizację tej formy wsparcia, zgodnie z podziałem zadań określonym w § 10 ust. 2.

5. Skreślenie z listy odbiorców usług teleopiekuńczych jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników projektu.

6. Uczestnik/czka projektu może zgłosić zamiar rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub jego części w formie pisemnej. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika, PESEL uczestnika, datę rezygnacji, powód rezygnacji.

7. Rozwiązanie umowy o której mowa w § 8 ust. 6 następuje w terminie 14 dni licząc od dnia wpływu rezygnacji do miejsca wskazanego w §2.

8. Uczestnik/czka zobowiązuje się zwrócić powierzoną opaskę bezpieczeństwa wraz z kartą SIM oraz dodatkowym osprzętem w terminie zgodnym z zapisami umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.

9. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§ 10

Zobowiązania realizatorów projektu

1. HRP Care Sp. z o.o. jako Lider Projektu, zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg Uczestników/czek związanych z działaniami prowadzonymi przez Partnerów odpowiedzialnych za realizację poszczególnych obszarów wsparcia. Lider Projektu zobowiązuje się również do utworzenia Centrum Teleopieki oraz świadczenie usług teleopiekuńczych i dostarczanie sprzętu.

2. Partnerzy odpowiedzialni za poszczególne obszary teleopieki zobowiązują się do:

- a) Fenix Poland: administrowanie systemu i reagowanie na wszelkie błędy systemowe.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Informacje o ewentualnej zmianie Regulaminu zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu „Przepis na Opiekę”
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podjęcia obowiązuje przez okres realizacji projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pn. „Przepis na Opiekę”.

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa.

Załącznik nr 3 – Oświadczenia uczestnika projektu.

Załącznik nr 4 – Ankieta zawierająca dane uczestników indywidualnych projektu . „Przepis na Opiekę”

Załącznik nr 5 – Karta oceny stanu pacjenta wg. zmodyfikowanej skali Barthel.

Załącznik nr 6 – Formularz oceny formalnej kryterium Kwalifikowalności do projektu

Załącznik nr 7 – Umowa świadczenia usług teleopiekuńczych w ramach projektu pn. „Przepis na Opiekę” wraz z załącznikami (Protokoły zdawczo-odbiorcze).

Załącznik nr 8 - Wzór informacji o rezygnacji z udziału w projekcie „Przepis na Opiekę”.

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Załącznik nr 10 - Oświadczenia osoby wskazanej przez uczestnika Projektu Pn. „Przepis na Opiekę” o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanym z nawiązaniem kontaktu przez HRP Care sp. z o. o